

Aufgabenbeschreibung

des*der Referent*in für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit im Beirat der Sektion Hamburg und Niederelbe e.V.

Berufung und Bestätigung

Der*Die Referent*in für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

- wird auf Vorschlag des Beirates vom Vorstand bestellt
- wird von der Mitgliederversammlung bestätigt

Hauptaufgaben

- Regelmäßige Teilnahme an Sitzungen und Workshops des Beirates
- Beteiligung an strategischen Prozessen zur Ausrichtung der Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit den Mitarbeitenden der Geschäftsstelle
- Schnittstelle für Kommunikationsthemen zwischen Beirat und weiteren beteiligten ehrenamtlichen Personen sowie den Mitarbeitenden in der Geschäftsstelle

Wichtige Einzelaufgaben

- Mitgestaltung von Kommunikationsmaßnahmen, sowohl offline als auch online
- Begleitung der Entwicklung von Kampagnen und Projekten
- Unterstützung bei der Erstellung von Pressemitteilungen und anderen relevanten Inhalten
- Netzwerkaufbau und -pflege zu relevanten Partnern und Medien
- Gestaltung und Weiterentwicklung von Events und Vortragsveranstaltungen der Sektion

Notwendige Voraussetzungen

Der*Die Referent*in für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit bringt mit

- Erfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation oder Marketing
- Kreativität und Sozialkompetenz
- Kenntnisse über die Strukturen und Arbeitsfelder des DAV
- Umfangreiche Kenntnisse unseres Vereinslebens und der Aktivitäten
- Kommunikationsfähigkeit mit unterschiedlichen Personen- und Altersgruppen
- Spaß an ehrenamtlicher Arbeit

Finanzielle Entschädigung

Der*Die Referent*in für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

- erhält alle Auslagen, die im Rahmen der ehrenamtlichen Tätigkeit anfallen, ersetzt

Sonstige Vergünstigungen

Der*Die Referent*in für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

- kann auf Kosten der Sektion Fortbildungen zur Erlangung und Weiterentwicklung der notwendigen und wünschenswerten Kompetenzen besuchen

Zeitaufwand

Der*Die Referent*in für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit hat mit einem Zeitaufwand von

- 2-3 Stunden pro Woche
- 4-6 Beiratssitzungen pro Jahr
- 3-4 zusätzliche Veranstaltungen pro Jahr
(z.B. Mitgliederversammlung der Sektion, Workshops, Vortragsveranstaltungen etc.)
zu rechnen.

Die Zeiten sind abhängig vom Engagement und den Möglichkeiten!