

Kassen- und Servicekraft gesucht!

Zum 01.01.2019 suchen wir zur Verstärkung des Kassen- und Serviceteams im DAV Kletterzentrum Hamburg:

Mitarbeiter (m/w/divers) für 15 Std./wöchentlich

Sie sind zusammen mit den Kolleginnen und Kollegen zuständig für den reibungslosen Ablauf des Kassenbetriebs. Im direkten Kontakt mit unseren Mitgliedern und Kunden repräsentieren Sie die Sektion freundlich und kompetent.

Ihr Arbeitsbereich umfasst vorrangig die folgenden Aufgaben:

- Beratung der Kletterer und Besucher des Kletterzentrums sowohl am Tresen, als auch telefonisch und per E-Mail
- Kassieren und alle damit verbundenen Tätigkeiten
- Ausgabe und Kontrolle von Leihmaterial
- Terminüberwachung im Kalender des Kletterzentrums

Idealerweise bringen Sie folgende Voraussetzungen mit:

- Hohe zeitliche Flexibilität und die Bereitschaft, in der Woche auch vormittags und am Wochenende zu arbeiten
- Zuverlässigkeit und seriöses Auftreten
- Kontaktfreude und Kundenorientierung
- Strukturierte Arbeitsweise
- Solide EDV-Kenntnisse (MS Office Anwendungen, gern Erfahrung mit einem Kassen- und/oder Datenbanksystem)
- Erste-Hilfe-Schein (8 Doppelstunden; nicht älter als zwei Jahre)
- Klettererfahrung ist zwingend erforderlich

Wenn Sie Freude am Umgang Menschen haben und sich auf eine Zusammenarbeit mit vielen netten Kollegen freuen, dann senden Sie uns Ihre Bewerbung* schnellstmöglich, spätestens jedoch bis zum 20.12.2018 per Email an Silke Fuhlendorf unter:

bewerbung@dav-hamburg.de

* Lebenslauf (max. 4 MB)

Hamburg, 30.11.2018