

Aufgabenbeschreibungen einer Rechnungsprüferin/eines Rechnungsprüfers der Sektion Hamburg und Niederelbe e.V. des DAV

Amtsdauer und Wahl

Die Rechnungsprüferin/der Rechnungsprüfer

- wird gewählt von der Mitgliederversammlung
- auf die Dauer von 4 Jahren.

Hauptaufgaben

Die Rechnungsprüferin/der Rechnungsprüfer

- hat zusammen mit seinen/ihren Kollegen den vom Vorstand aufgestellten Rechenschaftsbericht samt Unterlagen dazu sowie die Geschäftsführung im abgelaufenen Geschäftsjahr nach Weisung der Mitgliederversammlung zu prüfen.
- Über die Prüfungstätigkeit ist ein Ergebnisprotokoll anzufertigen.
- Die jährliche Rechnungslegung ist nach Vorliegen des vom Vorstand aufgestellten Rechenschaftsberichtes rechtzeitig vor der Mitgliederversammlung zu prüfen.
- Die Rechnungsprüfer erhalten Einsicht in alle zur Prüfung erforderlichen Unterlagen.

Wichtige Einzelaufgaben

Die Rechnungsprüferin/der Rechnungsprüfer überprüfen

- ... die Kassenführung, insbesondere Bestandsprüfung
- ..., ob Mittel wirtschaftlich verwendet worden sind
- ..., ob Ausgaben sachlich gerechtfertigt, rechnerisch richtig und korrekt belegt sind
- ...die Übereinstimmung mit dem Haushaltsplan

Der Prüfbericht (Ergebnisprotokoll) bildet die Grundlage für die Entlastung des Vorstands.

Unterschriftenbefugnisse

Die Rechnungsprüferin/der Rechnungsprüfer

- unterzeichnet den jährlichen Prüfbericht

Notwendige Kompetenzen

Die Rechnungsprüferin/der Rechnungsprüfer verfügt idealerweise über

- Kaufmännisches Wissen
- Kenntnisse und Erfahrungen im Finanz- und Rechnungswesen/im Steuerrecht
- Kenntnisse in Vereins- und Verbandswesen
- arbeitet im ehrenamtlichen Team
- kommuniziert und arbeitet vertrauensvoll zusammen mit Schatzmeistern, Geschäftsführung und Buchhalterin der Sektion

Wünschenswerte Kompetenzen

Die Rechnungsprüferin/der Rechnungsprüfer verfügt über Affinität zum Bergsport

Finanzielle Entschädigung

Die Rechnungsprüferin/der Rechnungsprüfer

- *erhält alle Auslagen, die im Rahmen der ehrenamtlichen Tätigkeit anfallen in Rahmen der jeweils geltenden Regelungen der Sektion (Reisekostenregelung) ersetzt*

Sonstige Vergünstigungen

Die Rechnungsprüferin/der Rechnungsprüfer

- *kann auf Kosten der Sektion Fortbildungen zur Erlangung und Weiterentwicklung der notwendigen und wünschenswerten Kompetenzen besuchen]*
- [...]]

Zeitaufwand

Die Rechnungsprüferin/der Rechnungsprüfer hat mit einem durchschnittlichen Zeitaufwand von

- 4 Std./Monat und
im Jahr zu rechnen.